

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Малыш» г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол №1 от 25.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ

детский сад № 3

г. Моздока

Л.А.Проселкина .



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
«ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «МАЛЫШ» Г. МОЗДОКА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее – Положение) МБДОУ детский сад № 3 г. Моздока (далее МБ ДОУ) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);

- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОО.

1.3. Рабочая группа создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению Программы просвещения родителей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения Программы просвещения родителей в МБДОУ.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующей ДОУ приказом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего МБДОУ дорожной карты просветительской деятельности.
- Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основан на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих МБДОУ.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению Программы просвещения на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей.

3.2. Методическая:

- консультационно-методического сопровождения в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год;
- выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей;
- разработка содержания Программы просвещения родителей;
- организация процесса выбора тематики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО (с использованием доступных форм и методов сбора информации, выбор основных источников формирования тематики).

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующая, заместитель заведующей по ВР, воспитатели, специалисты.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ на педагогическом совете МБДОУ.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляют председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или ответственный за организацию методической работы в МБДОУ.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.4. Окончательная версия проекта Программы просвещения родителей, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют заведующая МБДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение дорожной карты по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующей МБДОУ;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

7. Делопроизводство

7.1. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

7.2. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

7.3. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующей МБДОУ;

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующей;

8.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней;

8.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849260

Владелец Преслкина Лидия Алексеевна

Действителен С 14.08.2025 по 14.08.2026