

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Моздок

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Малыш», г. Моздока Республика Северная Осетия - Алания, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), на основании лицензии серия 15 ЛО1 № 0001273, регистрационный номер № 2327 от 19.04.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Проселкиной Лидии Алексеевны**, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родители (законные представители)

мать _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

отец _____

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего, с другой стороны,

дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов 30 минут.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей: _____ лет

в _____ группу

общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Воспитанника.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.1.4. Формировать группы воспитанников по возрастам (на 1 сентября полных лет).

2.1.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника. При наличии рекомендаций специалистов ПМПК предложить перевод воспитанника в другое (профильное) образовательное учреждение.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.8. В случае несоблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей, а также объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

- 2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Моздока о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 2.1.11. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны других Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.13. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т. п.)
- 2.1.14. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Распоряжения Главы Администрации местного управления Моздокского района РСО – Алания.
- 2.1.15. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); СНИЛС родителя (при наличии льготы), свидетельство о рождении ребенка, регистрацию по месту жительства, СНИЛС, медицинский полис.
- 2.1.16. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя:
- с 7.30 до 18 часов, с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в предпраздничные дни – с 07.30 до 17.00 (ч. 1 ст. 95 [Трудового](#) кодекса Российской Федерации);
 - в свободное от реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования время, в выходные дни могут быть организованы платные услуги;
 - при наличии производственной необходимости, по согласованию с Учредителем, Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы образовательной организации.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. . Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе виды платных образовательных услуг (при наличии).
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам: санаторное - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период независимо от продолжительности отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании направления Управления образования АМС Моздокского района и заявления от Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах финансовых средств и соответствием с Положением «Об организации питания».
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля.
- 2.3.13. Организовать образовательную деятельность Воспитанников в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая, по утвержденному годовому учебному графику.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. (отстранить ребенка от посещения при обнаружении у него признаков заболевания).
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Своевременно информировать воспитателя по сотовому телефону или сотрудников Учреждения по телефону **2-22-85** об отсутствии ребенка и причине отсутствия, не позднее 09.00. текущего дня.
- 2.4.8. Не допускать у ребенка наличия игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и всех воспитанников и сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятной одежде и обуви, в соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в учреждении обувь с задниками, чешки на музыкальные, физкультурные занятия и утренники, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечить ребенка спортивной одеждой для физкультурных занятий.
- 2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.
- 2.4.12. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В период отсутствия ребенка в детском саду по причине болезни (справка) и отпуска более 5 дней (заявление) родительская плата подлежит уменьшению (перерасчет).

2.4.16. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1470** руб.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1470 рублей** (*тысяча четыреста семьдесят*) рублей.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя через учреждения банковской системы.

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. В соответствии с Постановлением Главы АМС Моздокского района РСО - Алания от 21.07.2014 г. № 11 -Ф «Об утверждении положения о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО - Алания» (изменениями от 09.06.2022 г № 17-Ф, от 18.10.2022г. №31-Ф) утвержден порядок взимания платы и указаны размеры льгот по оплате многодетным семьям, штатным работникам, родителям-одиночкам, детям-инвалидам, родителям-инвалидам 1 и 2-ой группы, дети, чьи родители призваны на военную службу по частичной мобилизации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе и по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__»_____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации Моздокским районным судом.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Малыш» г. Моздока Республики Северная Осетия - Алания

Адрес: 363750, г. Моздок,
ул. Б.Хмельницкого, 28
БИК 019033100 Отделение НБ
РСО-Алания
Банка России/УФКпо Республике Северная
Осетия-Алания г. Владикавказ
ОГРН 1021500920044
ИНН/КПП: 1510011322/151001001
к/с 03234643906300001000
ЕКС: 40102810945370000077

Лицевой счет 20106438910
Телефон: (86736)2-22-85
тел. бухгалтерии (86736) 3-24-34
E-mail: akaeva_zaynap@mail.ru
Адрес сайта: 3.mozdoksad.ru

Заведующая МБДОУ детский сад № 3г. Моздока

_____/Л.А. Проселкина/

С локальными актами деятельности МБДОУ детский сад №3 г. Моздока ознакомлен (а)
Второй экземпляр получил (а) на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Родитель

Телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

подпись,

расшифровка

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно- эстетической направленности	Очная форма, групповое обучение	«Волшебная кисточка»	2	80

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 «Малыш» г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания

Адрес: 363750, г. Моздок,
ул. Б.Хмельницкого, 28
ИНН/КПП: 1510011322/151001001
БИК 019033100 Отделение НБ
РСО-Алания
Банка России//УФКпо Республике Северная
Осетия-Алания г. Владикавказ
ОГРН 1021500920044
ЕКС: 40102810945370000077
Телефон: (86736)2-22-85
E-mail: akaeva_zaynap@mail.ru

Адрес сайта: 3.mozdoksad.ru

Заказчик

Родитель

Телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующая МБДОУ детский сад № 3г. Моздока

_____ /Л.А. Проселкина/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334554

Владелец Проселкина Лидия Алексеевна

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025